

Hieronder is de definitieve tekst van de nieuwe Plaatselijke Regeling opgenomen. Het stuk bevat ook de Ordinantietekst uit de Kerkorde, deze tekstgedeelten zijn door de landelijke kerk vastgesteld en dienen in dit stuk als context.

**Plaatselijke regeling
ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente
De Ontmoeting van de Protestantse gemeente te Middelburg
(hervormde wijkgemeente van bijzondere aard met rechtspersoonlijkheid)**

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1.1.	Samenstelling van de wijkkerkenraad
1.2.	Kerkenraad met werkgroepen
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers - algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden, kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden, diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7.	Overige bepalingen

Bijlagen

- Verklaring “Verbonden met het gereformeerd belijden”

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is in eerste lezing vastgesteld door de kerkenraad op 10 september 2020 en in tweede lezing in de vergadering van de kerkenraad van 10 december 2020.

De regeling is van kracht vanaf 10 december 2020. Gelijktijdig met dit besluit is de werking van de oude regeling van 2005, die gewijzigd is vastgesteld op 23 april 2007, beëindigd.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Ordinantietekst

Ordinantie 4, Artikel 6: Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

§ 1.1 Samenstelling van de kerkenraad

Plaatselijke regeling

1.1.1. Aantal ambtsdragers

De grote kerkenraad van De Ontmoeting bestaat uit de volgende ambtsdragers

	De Ontmoeting	Verplicht minimum (ord. 4-6-3)
Predikanten	1	1
Ouderlingen	28	2
Ouderling-kerkelijk werker	1	
Ouderling-kerkrentmeester	5	2
Diakenen	8	2
<i>Totaal</i>	43	7

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht maken deel uit van de grote kerkenraad.

De kleine kerkenraad van de Ontmoeting bestaat uit de volgende ambtsdragers

	De Ontmoeting	Verplicht minimum (ord. 4-9-3)
Predikanten	1	
Ouderlingen	8	4
Ouderling-kerkrentmeester	1	1
Diakenen	1	1
<i>Totaal</i>	11	6

§ 1.2 Kerkenraad met werkgroepen

Ordinantietekst

Ordinantie 4, Artikel 9: Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad.
2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
3. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
4. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.
5. De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
6. Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.

Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:

 - het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
 - het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.

§ 1.2 Kerkenraad met taakgroepen

Artikelen plaatselijke regeling

1.2.1. Taakgroepen

De kerkenraad kent voor de hieronder bedoelde werkterreinen taakgroepen. Het uitvoerend werk van deze taakgroepen vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad en binnen de gegeven kaders.

- Taakgroep Missionaire gemeente
- Taakgroep Vorming en Toerusting
- Taakgroep Jeugd
- Taakgroep Pastoraat

De wijkkerkenraad kan besluiten ook andere taakgroepen in te stellen dan wel taakgroepen op te heffen.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst

Ordinantie 3, Artikel 2: De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente erin gekend en erover gehoord te hebben, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.
Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en dienen tijdens de verkiezing van ambtsdragers, voorafgaand aan het uitbrengen van de stem(men) aan het stembureau te worden getoond. Op de volmacht dienen te worden vermeld naam, geboortedatum, adres en handtekening van de volmachtgever en naam, geboortedatum en adres van de gemachtigde. Voor het verstrekken van een volmacht dient gebruik te worden gemaakt van een door de kerkenraad vastgesteld formulier, dat twee weken voorafgaand aan de verkiezing ter beschikking wordt gesteld.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diaken

Ordinantietekst

Ordinantie 3, Artikel 6: De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiesbaarheid

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve o indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht; o indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
4. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

Aanvaarding

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaardden.

Bekendmaking

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Behandeling

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicaal college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het classicaal college voor het opzicht.
Het classicaal college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak.
Het classicaal college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicaal college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicaal college is verzonden.

Bevestiging of verbintenis

9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt
- met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ordinantie 3, Artikel 7: De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diaken

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1. Verkiezing ambtsdragers

- a) De periodieke verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in principe plaats in het tweede kwartaal van ieder jaar.
- b) Indien na de verkiezing vacatures niet zijn vervuld, vindt in het najaar een tweede verkiezing ambtsdragers plaats.
- c) De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats door een verkiezing ambtsdragers door de stemgerechtigde leden van de gemeente.
- d) De verkiezing van ambten waarvoor specifieke expertise en/of competentie noodzakelijk is, vindt plaats door een verkiezing door de grote kerkenraad (benoeming door de grote kerkenraad). Voor deze ambten geldt dat de kerkenraad kandidaten zoekt, die daarvoor in het bijzonder geschikt zijn.
- e) Ouderlingen of diakenen met een bijzondere opdracht worden benoemd door de grote kerkenraad.
- f) Aftredende kerkenraadsleden, die in aanmerking kunnen en willen komen voor een nieuwe ambtstermijn zullen in principe door de kerkenraad als herkozen worden verklaard.

2.2.2. Verkiezing door stemgerechtigde leden

- a) Op 1 juni 2017 hebben de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 1 juni 2023 opnieuw raadplegen.
- b) De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de grote kerkenraad uit stemgerechtigden van de gemeente. Een voorstel voor kandidaatstelling door de grote kerkenraad wordt door de kleine kerkenraad voorbereid.
- c) Voorafgaand aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt ten minste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.
- d) Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature twee namen vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente plaatsvindt.
- e) De verkiezing vindt schriftelijk plaats door een stembusverkiezing in het kerkgebouw van de gemeente. Het stembureau bestaat uit leden van de kerkenraad en gemeenteleden.
- f) De stemmen worden na sluiting van het stembureau geteld door de leden van het stembureau.
- g) De kandidaten met het hoogst aantal stemmen zijn gekozen.
- h) Zij die zijn verkozen geven na een bedenktijd van minimaal één week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

- i) Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
- j) Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, tegen de bevestiging of herbevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.2.3 Verkiezing door de kerkenraad

- a) De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing door de kerkenraad geschiedt door de grote kerkenraad uit stemgerechtigden van de gemeente.
- b) De kerkenraad maakt bij de eerste aankondiging van de verkiezing aan de gemeente bekend welke specifieke ambten door een verkiezing door de kerkenraad (benoeming) zullen plaatsvinden.
- c) Voorafgaand aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing van een specifiek ambt in aanmerking komen. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt ten minste vier weken voordat de kandidaatstelling plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.
- d) Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen stelt de wijkkerkenraad voor elke vacature een lijst met namen vast, met inachtneming van de gewenste specifieke expertise en/of competentie.
- e) De kerkenraad benadert volgordelijk de kandidaten uit de vastgestelde kandidatenlijst.
- f) Uiterlijk een week na in kennis stelling van de kandidaatstelling, geeft de kandidaat aan of de roeping tot het ambt aanvaardt kan worden.
- g) De kandidaat die zijn roeping aanvaardt, wordt door de grote kerkenraad als verkozen beschouwd.
- h) De kerkenraad maakt de namen bekend aan de gemeente van degenen die hun roeping hebben aanvaard om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
- i) Bezwaren tegen de gevolgde procedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.2.4 Bevestiging ambtsdragers

De bevestiging van ambtsdragers vindt plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. Bevestiging en herbevestiging vinden plaats onder handoplegging.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst

Ordinantie 3, Artikel 4: De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
- degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en

- de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
 3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
 4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
 5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
 6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
 7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
 8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
 9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
 10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
 11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
 12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

Artikelen plaatselijke regeling

2.3.1. Verkiezing predikanten

In afwijking van het bepaalde in ord. 3-4-6 worden predikanten door de wijkkerkenraad verkozen. De gemeente is hierin gekend en hierover gehoord, waarna goedkeuring is gevraagd aan de Classicale vergadering Walcheren.

De gevraagde goedkeuring ex ord. 3-4-8 is door de Classicale vergadering verleend bij besluit d.d. 1 november 2007.

§ 3.1. De werkwijze van de kerkenraad

Ordinantietekst

Ordinantie 4, Artikel 8: Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;en voor zover van toepassing
 - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
 - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.
- De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
- De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van
- het beleidsplan,
 - de begroting en jaarrekening
- dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

3.1. Aantal vergaderingen grote kerkenraad

De grote kerkenraad vergadert ten minste viermaal per jaar. De vergaderingen van de grote kerkenraad worden ten minste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.2. Aantal vergaderingen kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad vergadert ten minste vijfmaal per jaar. De vergaderingen van de kleine kerkenraad worden ten minste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaglegging

Van de vergaderingen van de kerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de betreffende kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt voor 1 oktober door de grote kerkenraad, met dien verstande dat in elk geval de preses, 1^e scriba en predikant deel uitmaken van het moderamen. Tevens worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.5. Samenstelling kleine kerkenraad (breed moderamen)

In de kleine kerkenraad hebben zitting: het moderamen, de voorzitters van de taakgroepen, voorzitter College van Kerkrentmeesters, voorzitter wijkdiaconie, 2^e scriba en een wijkouderling.

3.6. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan en
- zo mogelijk wordt aangekondigd in een uitgave van de weekbrief en/of het kerkblad, die voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De wijkkerkenraad kan besluiten dat leden (en andere belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraden, worden hetzij schriftelijk (kerkblad of weekbrief) hetzij door een mondelinge mededeling (voorafgaande aan een kerkdienst of op een gemeenteavond) binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij het scribaat, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.10. Taakgroepen

Met ingang van september 2017 is de organisatiestructuur van De Ontmoeting over naar het model van een kerkenraad met werkgroepen. In dit model is sprake van een kerkenraad die taakgroepen in het leven roept voor een aantal werkvelden.

De kerkenraad delegeert – met behoud van zijn verantwoordelijkheid - aan deze taakgroepen de coördinatie en doordenking van het betreffende werkveld.

De taakgroepen hebben als opdracht om:

- de activiteiten op het betreffende werkveld (dit facet van het gemeentelieven) aan te sturen en uit te voeren
- hun werkveld binnen de kaders van het geldende beleidsplan van De Ontmoeting te doordenken
- de kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies te dienen met betrekking tot alles wat met dit werkveld te maken heeft.

3.11. Benoeming van de taakgroep leden

Aan een taakgroep mogen ambtsdragers en gemeenteleden deelnemen. Elke taakgroep heeft tenminste één ambtsdrager in hun midden die als verantwoordelijke fungeert en het contact onderhoudt tussen de taakgroep en de kerkenraad.

De kerkenraad benoemt de leden van de taakgroep, zo mogelijk op voordracht van de taakgroep.

Op de taakgroep leden is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

3.12. Werkgroepen

Taakgroepen kunnen voor activiteiten op hun werkveld werkgroepen in het leven roepen. Een werkgroep werkt onder verantwoordelijkheid van de taakgroep en daarmee onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

De taakgroep benoemt de leden van de werkgroep, zo mogelijk op voordracht van de werkgroep.

Minimaal één werkgroep-lid maakt deel uit van de taakgroep, deze is contactpersoon die de werkgroep vertegenwoordigt in de taakgroep en de taakgroep in de werkgroep.

Via deze contactpersoon loopt de officiële communicatie tussen de werkgroep en de taakgroep.

3.13. Commissies

De kerkenraad kan zich laten bijstaan door een commissie voor nader te bepalen onderwerpen, die onder verantwoordelijkheid valt van een taakgroep of het college van kerkrentmeesters.

3.14. Werkwijze taakgroepen, werkgroepen en commissies

Nadere bepalingen over de samenstelling, benoeming en opdracht van de taakgroepen en commissies, de contacten tussen de kerkenraad en de taakgroepen en commissies, de werkwijze van de taakgroepen commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. worden vastgelegd in een instructie.

§ 4. Besluitvorming

Ordinantietekst

Ordinantie 4, artikel 5: Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4. Besluitvorming

Artikelen plaatselijke regeling

4.1. Besluitvorming kerkenraden

De grote en kleine kerkenraad, evenals het college van kerkrentmeesters, houden zich aan de algemene procedures voor besluitvorming zoals vermeld in Ordinantie 4-5.

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantieteksten

Ordinantie 5, artikel 1: De Eredienst

....

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

....

Ordinantie 6, artikel 2: De toelating tot de doop

....

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....

Ordinantie 7, artikel 2: De toelating tot het avondmaal

....

2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.
De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
3. Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

Ordinantie 5, artikel 4: Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 5. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

5.1. Wekelijkse kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ontmoetingskerk, Oosterscheldestraat 1 te Middelburg.

5.2. Toelating tot de doop

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Toelating tot het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten. Ingevolge ordinantie 7.2.3 hebben ook belijdende leden die tot een andere gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland behoren, toegang tot het avondmaal.

Belijdende leden van andere kerkgenootschappen die in hun kerkgenootschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, worden toegelaten tot het avondmaal.

5.4. Andere levensverbintenissen

Ten aanzien van andere levensverbintenissen (ord. 5-4) wordt verwezen naar de hierop betrekking hebbende passage in de verklaring "Verbonden met het gereformeerd belijden" die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

Ordinantieteksten

Ordinantie 11, Artikel 2: Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.
De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.

Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.

5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers.
Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;en voorts
 - het beheren van de goederen van de gemeente;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – in dien aanwezig - het trouwboek;
 - het beheren van de archieven van de gemeente;
 - het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
8. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;en voorts
 - het beheren van de goederen van de diaconie;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - het beheren van verzekeringspolissen.

9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Ordinantie 11, artikel 4: Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.
....
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

Artikelen plaatselijke regeling

6.1.1. Rechtspersoonlijkheid

De wijkgemeente is een wijkgemeente van bijzondere aard en heeft ingevolge de overgangsbepaling bij ordinantie 11-4-1 uit de kerkorde rechtspersoonlijkheid en een eigen college van kerkrentmeesters.

Overgangsbepaling bij ordinantie 11-4-1

De wijkgemeente van bijzondere aard die als buitengewone wijkgemeente op 30 april 2004 rechtspersoonlijkheid bezat, heeft in afwijking van het bepaalde in ord. 11-4-1, rechtspersoonlijkheid en een eigen college van kerkrentmeesters. Deze wijkgemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters dan wel hun plaatsvervanger(s).

6.1.2. Het college van kerkrentmeesters

Van de kerkrentmeesters zijn er ten minste 4 ouderling. Hiervan maakt 1 ouderling kerkrentmeester deel uit van de kleine kerkenraad.

6.1.3. Administrateur

Het college van kerkrentmeesters wijst één of meerdere kerkrentmeester(s) aan als administrateur(s).

6.1.4. Penningmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een penningmeester aan. De penningmeester is mede bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Voor alle betalingen is een medeparaaf noodzakelijk van voorzitter of secretaris.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de waarnemend penningmeester op als diens plaatsvervanger en is ook deze afwezig dan treedt de secretaris op als plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1. Wijkraad diakenen

De wijkgemeente heeft acht wijkdiakenen, zij maken deel uit van het college van diakenen van de Protestantse Gemeente Middelburg (PGM).

6.2.2. Betalingen wijkkas/hulpkas

De penningmeester van het college van kerkrentmeesters is, na daartoe een verzoek ontvangen te hebben van de wijkraad diakenen, bevoegd betalingen te doen namens de diaconie ten laste van de diaconale wijkkas of hulpkas.

6.2.3. Taken wijkraad diakenen

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- a. het opstellen van een collecterooster, met inachtneming van de in het beleidsplan vastgestelde uitgangspunten die zijn afgesproken met de Centrale Diaconie van de PGM;
- b. het bestemmen van gelden in de diaconale wijkkas of hulpkas;
- c. het verrichten van werkzaamheden van diaconale aard binnen de wijkgemeente.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantieteksten

Ordinantie 11, Artikel 5: De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11, Artikel 6: De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountants-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1. Procedure vaststelling begroting en jaarrekening college van kerkrentmeesters

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken ter inzage gelegd voor de gemeenteleden. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Deze ter inzage wordt aangekondigd via de weekbrief en kerkblad. Reacties hierop kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de wijkkerkenraad. Zowel begrotingen als de jaarrekeningen van het college van kerkrentmeesters worden goedgekeurd en vastgesteld in de vergaderingen van de grote kerkenraad. Na het vaststellen door de kerkenraad wordt een samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

§ 7. Overige bepalingen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, en die niet zijn geregeld in de Kerkorde, beslist de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Middelburg vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de PGM wijkgemeente De Ontmoeting te Middelburg.

d.d. 10 december 2020

M. Walhout, preses

J. Maljaars, scribe



wijkgemeente de ontmoeting

Verklaring “Verbonden met het gereformeerd belijden”

Middelburg, 6 februari 2004

Als kerkenraad van de wijkgemeente De Ontmoeting van de Protestantse gemeente te Middelburg zijn wij erkentelijk dat de Synode van de Nederlandse Hervormde Kerk in de aanloop naar de vereniging van de Nederlandse Hervormde Kerk, de Gereformeerde Kerken in Nederland en de Evangelisch - Lutherse Kerk in het Koninkrijk der Nederlanden uiterste pogingen heeft gedaan tot het voorkomen van breuken binnen de Nederlandse Hervormde Kerk én het bereiken van de eenheid van de kerken, dit in getrouwheid aan haar roeping, zoals die tot ons komt in het gebed van de Koning van de kerk, Jezus Christus, tot Zijn Vader: ‘opdat zij allen één zijn’ (Joh. 17).

Wij erkennen dat wij delen in de schuld van onze kerk met betrekking tot het niet zoeken van deze eenheid.

Met de kerk belijden wij dat 'Christus een eeuwig Koning is, die zonder onderdanen niet zijn kan' (art. 27 Ned. Geloofsbelijdenis) en dat Hij Zijn kerk bewaart.

Daarom beloven wij dat wij ons in gehoorzaamheid zullen onderwerpen aan het juk van Christus. Wij wensen ons te houden aan de verkondiging van Zijn Evangelie, de sacramenten te bedienen naar Zijn inzetting en de kerkelijke tucht te oefenen om elkaar te bewaren bij Zijn ontferming.

Wij beloven ons te houden aan het betrouwbaar Woord van God en alle dingen te verwerpen die daar tegen zijn, en houden Jezus Christus voor het enige Hoofd.

Als wij als gemeente - met verwachting en vertrouwen, ‘omdat Hij getrouw blijft’ (2 Tim. 2:13) - onze plaats innemen binnen het geheel van de verenigde kerk, verklaren wij ons gebonden te weten aan de gereformeerde belijdenis. Met Gods hulp zullen wij weerspreken en weren al wat met dit belijden in strijd is. Bij de inrichting van het leven van de gemeente zullen wij ons houden aan de instellingen die met deze belijdenis overeenstemmen.

In de gemeente zal de nodiging tot het Heilig Avondmaal en de roeping tot het ambt uitgaan naar hen die tot de openbare belijdenis van het geloof zijn gekomen. In de gemeente zal geen andere levensverbintenissen worden (in)gezegd dan een huwelijk van man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten.

Omdat wij ons geroepen weten onze gaven 'ten nutte en ter zaligheid der andere lidmaten gewillig en met vreugde aan te wenden' (Heid. Cat., antw. 55) zullen wij de kerk en elkaar blijven oproepen om - in overeenstemming met de gereformeerde belijdenisgeschriften van de kerk - de weg van gehoorzaamheid aan God en Zijn Woord te gaan.

De kerkenraad hoopt en bidt dat de verenigde kerk voortdurend zal leven uit de genade van Christus, Zijn naam zal belijden in de wereld en Hem met vreugde zal volgen.

De kerkenraad van de wijkgemeente De Ontmoeting
van de Protestantse gemeente te Middelburg,